



## Informationen zur Bücherausgabe im Schuljahr 2019/2020

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

die Internationale Gesamtschule Heidelberg stellt im Rahmen der Lernmittelfreiheit Bücher zur Verfügung. Wir bitten Sie um aktive Mithilfe, damit langfristig alle Schülerinnen und Schüler mit gut erhaltenen und gepflegten Büchern arbeiten können. Da die Kosten für die Bereitstellung der Lernmittel und die Neuanschaffung beschädigter Bücher einen großen Kostenpunkt darstellen und die Weiterverwendung auch im Sinne der Umwelt ist, ist eine nachhaltige Kontrolle der Bücher notwendig.

Bitte beachten Sie die folgenden Informationen zur Bücherausgabe im Schuljahr 2019/2020:

- Der **Name, die Klasse und das Schuljahr** müssen in den **Stempel** eingetragen werden. Nur so kann das Vertauschen von Büchern zwischen Schülerinnen und Schülern vermieden werden.
- **Jedes** Buch muss mit **nicht klebender, durchsichtiger** Folie eingebunden werden.
  - ▶ Dabei darf die Folie **nicht** auf der Innenseite der Bücher festgeklebt werden. Dies führt beim Entfernen der Folie zu Beschädigungen der Buchdeckelinnenseite (teils sind diese z.B. mit Landkarten, Formeln, ... bedruckt).
  - ▶ Man kann die Folie um die Buchdeckel einschlagen und dann über die Ecke festkleben.
  - ▶ Wenn ein Buch schon eingebunden ist, kann der Einband, insofern er in einem guten Zustand ist, am Buch bleiben.
  - ▶ Es dürfen keine Einbände mit rotem, blauen, ... Kleberand verwendet werden. Dieser Rand kann sich lösen und das Buch beschädigen.
  - ▶ Folie erscheint zunächst nicht umweltfreundlich, ist aber wesentlich langlebiger und praktikabler (man erkennt das eingebundenen Buch) als Papier.
- Am Ende des Schuljahres müssen die Bücher **mit** den Einbänden abgegeben werden. Nicht eingebundene Bücher werden nicht angenommen, so soll sichergestellt werden, dass der Einband mehrfach genutzt und die Umwelt nicht unnötig belastet wird. Wir bedauern, dass es dennoch dazu kommen kann, dass einzelne Bücher nicht eingebunden ausgegeben werden. Dies ist nötig, wenn der Einband von uns entfernt wird, da er nicht mehr zu verwenden ist.
- **WICHTIG:** Die Schülerinnen und Schüler sind für die zur Verfügung gestellten Bücher verantwortlich!
- Dies bedeutet auch, dass die Bücher sofort nach Erhalt auf evtl. vorhandene Schäden (Wasserschaden, Tesareste, beschmutzte/eingerissene/fehlende/geknickte Seiten, beschädigter Buchdeckel, beschädigte Bindung, ...) untersucht werden müssen und diese zeitnah (mit Datum) vom Klassen- oder Fachlehrer vermerkt werden müssen.
- Bücher, die beschädigt abgegeben werden (und die Notiz des Klassen- oder Fachlehrers vom Anfang des Schuljahres nicht haben), müssen teilweise oder ganz bezahlt werden (je nach „Alter“ des Buches) .
- Verlorene Bücher und Bücher, die einfach nicht abgegeben werden, müssen erstattet werden.
- Für die Erstattungen gibt es Vorgaben der Stadt Heidelberg, die die Schule anwenden muss.
- Bei Unklarheiten können sich die Schülerinnen und Schüler gerne an die Bücherkammer wenden. Die Öffnungszeiten hängen im Schulhaus aus (z.B. neben dem Sekretariat).

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

**Das Team der Lernmittelbibliothek**